

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
<p>INFORME PARCIAL ☒</p> <p>Cuota Número 3</p>	<p>INFORME FINAL ☐</p>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0332 DE 2021	
Nombre completo del contratista: ALFREDO PRADO HERNANDEZ	
Documento de identificación: 94.429.985	
Nombre del supervisor: ROGER GONZALEZ PEREZ	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
<p>Fecha de Inicio 21/jul/2021</p>	<p>Fecha terminación 31/dic/2021</p>
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN 1
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$33.450.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.450.000	\$5.575.000	\$11.150.000	\$16.725.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7810575303 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1127717771 Operador: SOI Fecha de Pago: 2021/09/13 Periodo de pago de la seguridad social: agosto-2021		
Observaciones al informe financiero y contable:			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Además de los deberes señalados en el artículo 5 de la ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del contrato de prestación de servicios firmado con el contratista se definieron obligaciones específicas allí plasmadas. El contratista presenta informe de las actividades realizadas durante el periodo dando cumplimiento al objeto contractual,

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Realizó seguimiento mensual al plan de trabajo y la respectiva actualización del documento formato MEDE01.05.02.18.P01.F18 ubicado en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1lh1pwdOkXDixyGjIGVXNybUFYUQzaEcW>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que benefician el desarrollo de las actividades de DATIC y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

- Participó en reuniones y entrenamientos a las cuales fue invitado.
 - ❖ Socialización de actualización del protocolo de bioseguridad para todo DATIC.
 - Jueves, 26 agosto · 8:00 – 9:00am
 - Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/jhy-vvrq-cev>
 - ❖ REUNIÓN DE SENSIBILIZACIÓN NORMA ISO 9001:2015
 - Jueves, 26 agosto · 10:00 – 11:30am
 - Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/yez-vntn-tch>
 - ❖ Capacitación en Riesgo Ergonómicos - Biomecánico
 - Lunes, 30 agosto · 9:00 – 10:00am
 - Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/xyz-jhez-qju>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3. Brindar apoyo en la atención y desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- No se requirió para este período.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/oct/2019</p>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4. Apoyar en el proceso de seguimiento y control de las actividades establecidas en la planificación de los proyectos relacionados con el desarrollo del modelo de ciudad inteligente que será implementado por la Alcaldía de Santiago de Cali.

- Preparó documentos con resumen de proyectos de mejoramiento de Parques de la ciudad y su relacionamiento con Calinteligente.
Enlace de la carpeta: <https://drive.google.com/drive/folders/1pAkYcMcQW5MmTalyoW0C-Pu0-lu5KU7k?usp=sharing>
- Apoyó en la preparación de resúmenes de entendimiento de documentos de Puntos de Apropiación Digital (PAD) y los Laboratorios de Innovación Digital (LID)
Enlace de la carpeta:
https://drive.google.com/drive/folders/1hf73Rz0yXvbkivzdirBCElbnyuG7t_sO?usp=sharing
- Asistió a reunión con equipo Calinteligente Presencial oficina Centenario Tareas y avance LID y plan de trabajo
Miércoles, 8 de septiembre·3:00 – 4:00pm
- Asistió a reunión para Entendimiento Contexto y operación PAD y LID
Viernes, 10 de septiembre · 4:00 – 5:00pm
Enlace a la videollamada: <https://meet.google.com/jmw-ehrd-hcd>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5. Brindar apoyo técnico en la estructuración de los centros de gestión de ciudad inteligente desde el marco de referencia de arquitectura empresarial de la Alcaldía.

- Asistió al curso: SEI/Colombia Cybersecurity Fundamentals for Smart Cities Course los días 23, 24, 25, 26 y 27 de agosto entre las 8:45am y las 12:30pm
<https://www.google.com/url?q=https://sei.zoomgov.com/j/1617212761?pwd%3DY293R3N6RXNpdkQ4WTFPR0FqQXNDZz09&sa=D&source=calendar&ust=1631974339547941&usg=AOvVaw2E63V3-9YgDYPEtYVgMKUc>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6. Brindar apoyo en la evaluación técnica y recomendaciones a propuestas de proveedores de soluciones informáticas y plataformas tecnológicas.

- No se requirió para este período.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7. Apoyar en el diseño e integración al modelo de datos abiertos y analítica de datos de las ciudades inteligentes.

- Asistió a reunión entendimiento del Modelo Ciudad Inteligente Laboratorio de Admon y Gestión Pública - FUV - Incluye la temática de datos abiertos

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/oct/2019</p>

Miércoles, 8 de septiembre · 9:00 – 10:00am

Enlace a la videollamada: <https://meet.google.com/dzo-ooir-czo>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 8. Brindar apoyo a la gestión de las actividades relacionadas con proyectos de inversión en cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo 2020 – 2023.

- Brindó apoyo en la elaboración de documentos: ANEXO TÉCNICO PORTAL CAUTIVO - ZONAS WIFI VUELTA OCCIDENTE Ver 1

Enlace:

https://docs.google.com/document/d/1OiTxZipWDP_h4YSv3FzUc5j5gHVqaS3GU4JLjWI81U/edit?usp=sharing

- Asistió a Reunión Socialización y Minga finalización Anexo Técnico Portal Cautivo Zonas WiFi

Jueves, 2 de septiembre 9:00am – 4:00pm

Enlace a la videollamada: <https://meet.google.com/ych-dnrq-mcw>

- Asistió a Reunión Revisión Jurídica Mmtos Anexos Técnicos

Viernes, 3 de septiembre 9:30 – 10:30am

Enlace a la videollamada: <https://meet.google.com/nhy-imyi-aoa>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 9. Brindar apoyar en las actividades de supervisión de los contratos que se suscriban desde DATIC y que le sean asignados.

- Realizó la revisión a las actualizaciones de los entregables referentes al contrato 4134.010.26.1.0477 de 2020 Modelo Calinteligente

- Enlace entregable 2 LÍNEA BASE: <https://docs.google.com/document/d/15dVXfC3-8XC7P4mOTQkld9aPDPF8Qd96/edit?usp=sharing&ouid=101179047315502520228&rtpof=true&sd=true>

- Enlace entregable 3 MARCO DE REFERENCIA: <https://docs.google.com/document/d/1R-C-seliSU9lsz78-2jPW3ZezG5DS3OP/edit?usp=sharing&ouid=101179047315502520228&rtpof=true&sd=true>

- Enlace entregable 5 Metodología modelo de negocios: <https://docs.google.com/document/d/1TW9rPpA9GDYNISStP3CgIrHDFhF8yl8K1/edit?usp=sharing&ouid=101179047315502520228&rtpof=true&sd=true>

- Enlace entregable 6 ACTO ADMINISTRATIVO: <https://docs.google.com/document/d/1LyghzMu9yyyEEsAUxPcnKwiVtBUQHNZy/edit?usp=sharing&ouid=101179047315502520228&rtpof=true&sd=true>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

<ul style="list-style-type: none"> ○ Enlace entregable 8 MODELO FINANCIERO: https://docs.google.com/document/d/1j5G6azjN_qLca1q4B7UBNTtJqKWhcig8/edit?usp=sharing&ouid=101179047315502520228&rtpof=true&sd=true • Apoyó la generación de recomendaciones para el entregable 4 referente al contrato 4134.010.26.1.0477 de 2020 Modelo Calinteligente Enlace: https://drive.google.com/file/d/15xBI2cSSAO5R0KkuQRL4WcOLJ74FiRr6/view • Asistió a las siguientes reuniones con el equipo de apoyo a la supervisión del contrato: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Presentación Modelo de Acuerdo Calinteligente - Alcalde Lunes, 23 de agosto 2:00 – 3:00pm Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/yxg-admt-upg ❖ Seguimiento Supervisión Contrato 4134.010.36.1.477 Modelo Calinteligente Jueves, 26 de agosto 6:00 – 7:00pm Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/zqw-fdwu-ncz ❖ Revisión Entregables 4 - Modelo Calinteligente Viernes, 27 de agosto 4:00 – 5:00pm Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/dxb-gjua-bdk ❖ Revisión Contenido Presentación Alcalde Sábado, 28 de agosto 7:00 – 9:00am Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/rri-dbdp-oqn ❖ Seguimiento Supervisión Contrato 4134.010.36.1.477 Modelo Calinteligente Miércoles, 1 de septiembre 4:00 – 6:00pm Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/zqw-fdwu-ncz ❖ Ensayo presentación 4 de septiembre Jueves, 2 de septiembre 2:00 – 4:00pm Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/ohk-tidm-xrf ❖ Revisión presentación Alcalde Viernes, 3 de septiembre 5:30 – 6:30pm Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/gsa-jmff-mkj ❖ Presentación al Alcalde - Presentación de Acuerdo al Concejo Sábado, 4 de septiembre 10:00am – 2:00pm Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/jnc-sjmk-ayn ❖ Martes de Calinteligente - Visión de Cali en el entorno de ciudades inteligentes Martes, 7 de septiembre 8:30 – 10:30am https://www.youtube.com/c/AlcaldiadeCaliTV ❖ Taller Priorización Indicadores Linea Base Viernes, 10 de septiembre 8:00am – 12:00pm Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/mtu-tcqs-nyw

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/oct/2019</p>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 10. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- No se requirió para este período.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 11. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

- Contribuyó a la difusión de la las piezas gráficas generadas por el equipo de Comunicaciones del DATIC.

<https://drive.google.com/file/d/1H1-wPi5mAWOxHKilqU4BsUcU5RoNwrLd/view?usp=sharing>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 12. Suministrar la información requerida para llevar a cabo los procesos de la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación y seguimiento de proyectos de inversión, entre otros.

- No se requirió para este período.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 13. Aportar la certificación o la constancia que demuestre su asistencia, al curso de inducción de prestadores de servicios y de MIPG realizados por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

- Realizó la capacitación con el Departamento Administrativo de la Función Pública y aportó las certificaciones del Curso virtual de MIPG Versión II (2021).

<https://drive.google.com/drive/folders/1NeNEXXta6FuPJymMhaHEeZxFD4Z5FPxB>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 14. DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR: EI CONTRATISTA, transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE sobre todas las creaciones y/o modificaciones que realice y sean de su autoría sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982 artículo 12. La transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali. En el caso del soporte lógico el contratista entregará mediante documento de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		<table><tr><td>VERSIÓN</td><td>1</td></tr></table>	VERSIÓN	1
	VERSIÓN	1			
		<table><tr><td>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</td><td>01/oct/2019</td></tr></table>	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019	
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019				

cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali de código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato.

- Declaró que la producción intelectual que se desarrolló en el presente periodo pertenece al Distrito Especial de Santiago de Cali y se comprometió a efectuar la legalización a que hubiere lugar cuando se le requiera.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 15. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- No se requirió para este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


ROGER GONZÁLEZ PÉREZ
Subdirector de Tecnología Digital
Supervisor


VoBo. MARCELA PATIÑO CATAÑO
Asesora de Despacho
Líder Proyecto Movilizador Calinteligente

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 24/septiembre/2021